



Il richiedente si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto nei seguenti modi:



mediante versamento di quanto dovuto presso i C.U.P. aziendali;



presso Unicredit Banca S.p.A. di Udine - abi 02008 - cab 12310 - cin O - Intestazione e numero IBAN: AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N.4 FRIULI CENTRALE - IT3800200812310000103533410



mediante bollettino di c/c postale n° . 10003333 Intestato a : A.A.S. n° 4 "Friuli Centrale" – Servizio Tesoreria

### **Informativa Privacy**

L'istante è pienamente consapevole, ai sensi degli artt. 71, 75, 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., della responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, sui relativi controlli e sulla conseguente decadenza dei benefici in caso di verifica negativa, nonché, di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.. Il titolare del trattamento è l'A.A.S n. 4 di Udine. Il Responsabile del trattamento coincide con il Responsabile del procedimento. La conseguenza del mancato conferimento dei dati è l'improcedibilità della richiesta.

### **Costi di riproduzione**

Salvo i specifici casi di esenzione di cui all'Allegato B) del D.P.R. n. 642/1972 le copie autentiche sono sempre assoggettate all'imposta di bollo prevista dalla normativa vigente.

Fotocopie o stampe di documenti:

€0,25 (Iva compresa) per il formato A4 ogni foglio (a foglio);

€0,25(Iva compresa) per il formato A3 ogni foglio (a foglio);

€0 per l'invio e-mail/PEC.

I costi di spedizione di documenti in forma cartacea a carico del richiedente, sono effettuati in contrassegno e corrispondono alle tariffe applicate da Poste Italiane SpA.

### **Art. 16 Bis, D.L. n. 185/2008, conv. L. n. 2/2009**

Per favorire la realizzazione degli obiettivi di massima diffusione delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni, previsti dal codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'A.A.S n. 4. ha implementato un servizio di posta elettronica certificata (home page del sito Aziendale : [aas4.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas4.protgen@certsanita.fvg.it)) basato su tecnologie che certifichino data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse, con effetto equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Le comunicazioni che transitano per la predetta casella di posta elettronica certificata sono senza oneri, fatti salvi i diritti di segreteria.

---

Luogo e data

---

Firma del richiedente leggibile