

INFORMATIVA AL PUBBLICO

*Art. 13 D. Lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
(Legge sulla privacy)*

- L'Azienda per i l'assistenza sanitaria n° 4 "Friuli Centrale", ha come fine istituzionale l'erogazione ai Cittadini di prestazioni di prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione ed assistenza; di conseguenza tratta una serie di dati personali degli utenti, ed in particolare quelli attinenti allo stato di salute, classificati come "**dati sensibili**".
- I dati forniti dall'interessato vengono utilizzati per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti da leggi e regolamenti, connessi o strumentali all'attività sanitaria e/o amministrativa (DPR FVG 12/05/2006 n° 0146 Pres.) e vengono conservati negli archivi dell'Azienda Sanitaria (Esempio: cartelle cliniche, certificati, referti, verbali, ecc.)
- I dati personali vengono trattati, anche con strumenti elettronici, nel rispetto dei principi stabiliti dal D. Lgs. 196/2003 solo da personale autorizzato, vincolato al segreto professionale e al segreto d'ufficio, garantendo diritti, libertà fondamentali e dignità dei soggetti cui si riferiscono, con particolare riguardo alla riservatezza.
- I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri organismi o enti identificati per legge o per regolamento o per esigenze del Servizio Sanitario Nazionale, potranno essere trattati per finalità di ricerca e didattica e verranno resi anonimi nei casi stabiliti dalla legge e nei casi previsti dalle Autorizzazioni del Garante.
- L'interessato, in relazione al trattamento dei dati personali, può esercitare i diritti previsti dall'art 7 del D. Lgs. 196/2003, di seguito riportato :

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui all'Art 7 possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse, anche riguardo a dati concernenti persone decedute.

II TITOLARE dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n° 4 "Friuli Centrale" - UDINE.

I RESPONSABILI del trattamento dei dati sono i Direttori delle Strutture i Primari e i Responsabili Centri di Risorsa (Art. 34.21 dell'Atto Aziendale-).

Per qualsiasi chiarimento il cittadino potrà rivolgersi a:

Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP -

che si trova a Udine in Via Pozzuolo, 330 Palazzina B piano terra.
Tel. 0432 806051 – Fax 0432 806005 e-mail: urp@aas4.sanita.fvg.it

Orari di apertura al pubblico

dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle 17.00 - venerdì 08.30 -15.00